

Regulamin i cennik wynajmu sal w Centrum Biblioteczno-Kulturalnym FAMA.

Fama oferuje wynajem następujących pomieszczeń:

- **Sala widowiskowa** – sala wielofunkcyjna na pierwszym piętrze o powierzchni 244 m² ze sceną (14m na 5 m) i 165 miejscami siedzącymi. Dodatkowo dostępny system nagłośnieniowy, proste oświetlenie sceniczne, rzutnik multimedialny oraz garderoba.
- **Laboratorium ruchu** – sala taneczna na trzecim piętrze o powierzchni 77 m² wyposażona w lustra i drążki baletowe. Obok sali dostępne są przebieralnie z zamykanymi szafkami.
- **Laboratorium sztuki** – sala plastyczna na trzecim piętrze o powierzchni 78 m² wyposażona w stoły warsztatowe. Obok sali dostępne są przebieralnie z zamykanymi szafkami.
- **Studio nagrań** – wyciszona sala akustyczna na drugim piętrze o powierzchni 17 m² oraz reżyserka 15 m². Wyposażona w zestaw perkusyjny oraz pianino elektryczne.

Cenniki i zasady wynajmu sal:

1. Cennik dla podmiotów komercyjnych:

Pomieszczenie	STAWKA PODSTAWOWA [zł] brutto za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu	
	dni powszednie	sobota - niedziela
Sala widowiskowa	310	410
Laboratorium ruchu	200	250
Laboratorium sztuki	200	250
Studio nagrań z realizatorem	45	45
Studio nagrań jako sala prób	15	20

2. Cennik dla organizacji pozarządowych, placówek oświatowych, jednostek organizacyjnych miasta Wrocław lub innych organizacji niezarobkowych w celu osiągnięcia zysku, podmiotów komercyjnych organizujących imprezy dla dzieci i młodzieży:

Pomieszczenie	STAWKA PODSTAWOWA [zł] brutto za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu	
	dni powszednie	sobota - niedziela
Sala widowiskowa	160	210
Laboratorium ruchu	100	120
Laboratorium sztuki	100	120
Studio nagrań z realizatorem	45	45
Studio nagrań jako sala prób	15	20

3. Cennik usług dodatkowych przy wynajmie pomieszczeń:

Usługa	STAWKA PODSTAWOWA [zł] brutto	
	Pierwsze dwie godziny	Każda następną rozpoczęta godzina
Obsługa akustyczno – oświetleniowa Sali widowiskowej	500	70
	Pierwsza godzina	Każda następną rozpoczęta godzina
Nadzór rezydenta Famy (wymagany w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy FAMY)	100	10
	Sala widowiskowa	Pozostałe sale
Sprzątanie pomieszczeń po wynajmie	100	80

4. W wyjątkowych sytuacjach – zwłaszcza gdy wynajem związany jest z ważnym interesem społecznym lub pokrywa się z działalnością podstawową Centrum Biblioteczno-Kulturalnego FAMA, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej może zwolnić z opłaty za wynajem i zastosować opłatę ryczałtową (koszty mediów i sprzątania), lub może nieodpłatnie udostępnić salę na przeprowadzenie ważnych dla społeczności lokalnej imprez, obchodów, spotkań etc.
5. Koszty nadzoru rezydenta w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy instytucji pokrywany jest na podstawie odrębnych umów Najemcy z personelem FAMY.
6. Każdy wynajem poprzedzony jest podpisaniem uzgodnionej przez obie strony umowy wynajmu. Umowa powinna zostać podpisana najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem okresu wynajmu. Rezerwacje terminów wynajmu pomieszczeń prowadzone są z co najmniej 6-tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Jest możliwość sporządzenia umowy wynajmu długookresowego na zajęcia cykliczne, wówczas obowiązują comiesięczne okresy rozliczeniowe.
8. Wszelkie sprawy związane z wynajmami prowadzi koordynator techniczny i administracyjny CBK FAMA. Kontakt telefoniczny 71 777 99 44 wew. 4 lub email wojciech@fama.wroc.pl